

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования Республики Дагестан от 8.11.2024 г №05-02-2-1105/24, инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования Республики Дагестан от 8.11.2024 г №05-02-2-1105/24, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования и науки РД, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Алкишиеву Я.А. - заместителю директора по УВР, ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном МКУ УО МР «Дербентский район», не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Муталимову А.Х. - техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель	учитель русского языка и литературы - Тагирова Н.Ш.
Члены комиссии	учитель русского языка и литературы - Мусаидова П.Ш.
	учитель русского языка и литературы - Гаджиева Д.Г.
	учитель русского языка и литературы - Гаджиева Ф.А.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования и науки Республики Дагестан.

7. Работникам дневной охраны, обеспечивающим безопасность МБОУ «Деличобанская СОШ» 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц министерства образования и науки РД и управления образования Дербентского района с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Деличобанская СОШ» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю Ахмедовой Э.Б. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Геев



Муталимова Г.М.

С приказом ознакомлены:

Алкишиев Я.А.

Алкишиев Я.А.

Муталимов А.Х.

Муталимов А.Х.

Мусаидова П.Ш.

Мусаидова П.Ш.

Гаджиева Д.Г.

Гаджиева Д.Г.

Гаджиева Ф.А.

Гаджиева Ф.А.

Тагирова Н.Ш.

Тагирова Н.Ш.

Велиханова С.П.

Велиханова С.П.

Мухтарова Э.Т.

Мухтарова Э.Т.

Керимов Ш.Г.

Керимов Ш.Г.

Ахмедова Н.А.

Ахмедова Н.А.

Ахмедова Э.Б.

Ахмедова Э.Б.